ANMELDEFORMULAR ALLGEMEIN

PERSÖNLICHE DATEN

Passfoto aufkleben oder gescannt einfügen

Vorname | Nachname | Akad. Grad/e

Geburtsdatum | Geb.–Ort

Staatsangehörigkeit | Geschlecht ☐ männlich ☐ weiblich

Familienstand

WOHNADRESSE

Straße | PLZ | Ort

Telefon | Mobil

E-Mail

Beruflicher Werdegang in Stichworten

(In chronologischer Reihenfolge – aktuelle Beschäftigung/Position zuerst. Vollständige Auflistung mit Detailangaben bitte im beizulegenden Lebenslauf anführen.)

Bitte beachten!

Senden Sie als Anmeldung bitte:

- Ihre ausgefüllten und unterfertigten Anmeldeformulare (Allgemein + BSc/MSc/MBA oder DBA + Zahlungsvereinbarung)
- Lebenslauf
- Reisepasskopie
- Ausbildungsnachweise in Kopie (Maturazeugnis, Studiendiplome etc.)
- Nachweise über Berufserfahrung (Dienstzeugnisse)
- Ggf. Anrechnungsantrag inkl. erforderlicher Dokumente (BSc/MSc/MBA)
- Zusätzlich 2 Passfotos (nur bei Anmeldung DBA)

An die Adresse:
Aditus Bildungs- und Unternehmensconsulting KG
Ullmannstraße 47
1150 Wien
Austria

Kontakt für Rückfragen:
Tel: +43-676-6266365

Oder per Mail an:
office@aditus.at

ANMELDEFORMULAR – BSc/MSc/MBA

Leistungspaket – BSc/MSc/MBA (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Bachelor of Science (BSc) – 180 ECTS		
☐ BSc – Business & Management	EUR	12.800,–*
☐ BSc – Business & Management (HAK/HBLA-AbsolventInnen)	EUR	11.800,–*
Master of Science (MSc) – 120 ECTS		
☐ MSc in Political Management	EUR	8.800,–*
☐ MSc in Public Administration	EUR	8.800,–*
☐ MSc in Wirtschaftspsychologie	EUR	8.800,–*
Master of Business Administration (MBA) – 120 ECTS		
☐ MBA – General Management	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Logistik	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Sportmanagement	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Unternehmensberatung	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Energie- und Umweltmanagement	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Gesundheitsmanagement	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Immobilienmanagement	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Tourismusmanagement	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Bildungsmanagement	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Personalmanagement	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Finanzmanagement	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Wirtschaftspsychologie	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Marketing	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Führung im Leistungssport	EUR	8.800,–*
☐ MBA – Digital Business & Innovation	EUR	8.800,–*
Kombibuchung BSc (180 ECTS) + MSc/MBA (120 ECTS)		
☐ BSc + MSc oder MBA	EUR	19.800,–*
☐ BSc (HAK/HBLA-AbsolventInnen) + MSc oder MBA	EUR	18.800,–*

*steuerfrei gem. § 6 Abs. 1 Zi. 11 lit. a USTG

Die Studienprogramme (1 Vorlesungssemester = 15 Kalenderwochen) werden in Kooperation mit der Middlesex University durchgeführt. Die angeführten Studiengebühren enthalten sämtliche digitalen Lernmaterialien inkl. Software und Benutzerdaten zu den Onlineportalen sowie Prüfungsgebühren für den jeweils 1. Antritt pro Modul. Für jeden weiteren Prüfungsantritt in einem Fach aufgrund Nichtbestehens des 1. Antritts wird eine Prüfungsgebühr in Höhe von EUR 60,– fällig. Die Freischaltung der Lernunterlagen erfolgt erst nach der erfolgten Zahlung der Studiengebühr.

Ausbildung (In chronologischer Reihenfolge – zuletzt abgeschlossene Ausbildung zuerst – Jahreszahlen und Ausbildungsinstitut (Schule/Universität/…) anführen.)

Ausbildung (nach Pflichtschule)

Diplome/Akademische Grade

sonstige Ausbildung

Motivationsschreiben (Warum möchten Sie dieses Studium machen?)

ANMELDEFORMULAR – DOCTOR OF BUSINESS ADMINISTRATION (DBA)

Leistungspaket – DBA (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Doctor of Business Administration (DBA) – 180 ECTS	EUR 24.800,–*

- ☐ Finanzierung
- ☐ Tourismus
- ☐ Restrukturierung
- ☐ Energie
- ☐ Beratung
- ☐ Kommunikation
- ☐ Gesundheit
- ☐ Wirtschafts- und Steuerrecht
- ☐ Unternehmerische Sozialverantwortung
- ☐ Logistik
- ☐ Immobilienmanagement
- ☐ KMU
- ☐ Sport
- ☐ Umwelt
- ☐ Bildung
- ☐ Nachhaltigkeitsmanagement
- ☐ Öffentliche Verwaltung und Management
- ☐ Bank- und Versicherungswesen

*steuerfrei gem. § 6 Abs. 1 Zi. 11 lit. a UStG

Die Studienprogramme (1 Semester = ein halbes Jahr) werden in Kooperation mit der Middlesex University durchgeführt. Die angeführten Studiengebühren enthalten sämtliche digitalen Lernmaterialien inkl. Software und Benutzerdaten zu den Onlineportalen sowie Prüfungsgebühren für den jeweils 1. Antritt pro Modul. Für jeden weiteren Prüfungsantritt in einem Fach aufgrund Nichtbestehens des 1. Antritts wird eine Prüfungsgebühr in Höhe von EUR 60,– fällig. Die Freischaltung der Lernunterlagen erfolgt erst nach der erfolgten Zahlung der Studiengebühr.

Vorstudien (ab akad. Lehrgang, Bachelor, Master, Mag., Dipl.-Ing. etc.)

Institution	Ort	Datum	Hauptfach	Diplom(Titel)- ECTS

Muttersprache

Fremdsprachen

Haben Sie sich schon einmal bei der Middlesex University beworben?

☐ ja ☐ nein

Haben Sie sich schon einmal für ein Doktoratsstudium beworben?

☐ ja, Universität: ☐ nein

ZAHLUNGSVEREINBARUNG

Bitte wählen Sie eine Zahlungsmodalität aus:

- ☐ Einmalzahlung (zu Beginn)
- ☐ 50% zu Beginn; 50% nach 12 Monaten
- ☐ 50% zu Beginn; Rest in 18 Monatsraten
- ☐ 25% zu Beginn; Rest in 3 Raten zu 25% - nach 6, 12 und 18 Monaten
- ☐ 24 Monatsraten (BSc (HAK/HBLA-AbsolventInnen)/MSc/MBA)
- ☐ 36 Monatsraten (BSc/DBA)

Bei Ratenzahlung wird ein Aufschlag von 3% der Studiengebühren fällig.

RECHNUNGSADRESSE

Vor- und Nachname oder Firma

Straße | PLZ | Ort

Telefon | E-Mail

EINZUGSERMÄCHTIGUNG (nur in Österreich möglich)

Name/Kontoinhaber | Geburtstag (TT.MM.JJJJ)

IBAN | BIC

Name der Bank

Hiermit ermächtige/n ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos einzuziehen. Damit wird auch meine/unsere kontoführende Bank ermächtigt, die Lastschriften einzulösen, wobei für diese keine Verpflichtung zur Einlösung besteht, insbesondere dann nicht, wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist. Ich/Wir habe/n das Recht, innerhalb von 42 Kalendertagen ab Abbuchungstag ohne Angabe von Gründen die Rückbuchung bei meiner/unserer Bank zu veranlassen.

Ort, Datum

……..
Unterschrift/Firmenmäßige Zeichnung Kontoinhaber

Bitte beigelegte Dokumente ankreuzen.

Beigelegte Dokumente

- ☐ Ausführlicher Lebenslauf
- ☐ Reisepasskopie
- ☐ Ausbildungsnachweise in Kopie (Maturazeugnis, Studiendiplome etc.); Originale können bei Bedarf von der Studienabteilung angefordert werden.
- ☐ Nachweise über erforderliche Berufserfahrung lt. Zulassungsvoraussetzungen (Dienstzeugnisse, Arbeitsbestätigungen)
- ☐ Ggf. Anrechnungsantrag inkl. erforderlicher Dokumente (BSc/MSc/MBA)
- ☐ 2 Passfotos (nur bei Anmeldung DBA)

BELEHRUNG – WIDERRUFSRECHT

Österreich / Schweiz

Widerrufsrecht laut AGB der KMU Akademie & Management AG.

Deutschland

Die Fernstudiengänge sind von der staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht unter der Zulassungsnummer 157414/157314 registriert.

Widerrufsrecht:
Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 4 Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung der Studienunterlagen widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht bevor Ihnen eine deutlich lesbare Abschrift der Urkunde (Anmeldeformular) ausgehändigt wurde und nicht vor Freischaltung des Zuganges zum Online Campus KMUnity. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Studienunterlagen.

Der Widerruf ist zu richten an:
KMU Akademie & Management AG, A – 4040 Linz, Hauptstraße 54
Widerrufsfolgen: Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Paketversandfähige Studienunterlagen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht Paketversandfähige Studienunterlagen werden bei Ihnen abgeholt. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Studienunterlagen, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:
Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Studienunterlagen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt in dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§ 4 Abs. 2 FernUSG). **Gemäß FernUSG ist eine 2. Unterschrift erforderlich.**

Ich habe von meinem Widerrufsrecht Kenntnis genommen

Ort, Datum

……
Unterschrift

AGB – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Allgemeiner Hinweis
Soweit im folgenden Text personenbezogene Bezeichnungen nur in geschlechtsspezifischer Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise.

2. Geltungsbereich, Informationsübermittlung und Grundlagen des Vertrages
Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge, die mit der KMU Akademie & Management AG abgeschlossen werden. Mit der Anmeldung für einen Studien- oder Lehrgang erklärt sich der Verbraucher (in der Folge StudentIn genannt) mit diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und an sie gebunden. Mit der Unterschrift unter diesem Anmeldeformular erklärt der/die StudentIn sich ausdrücklich damit einverstanden, dass sämtliche Informationen betreffend das Zustandekommen des Vertrages (Anmeldebestätigung, etc.) und den Verlauf des Studiums an die im Anmeldeformular genannte E-Mail-Adresse gesandt werden. Der/die StudentIn verpflichtet sich Änderungen betreffend die aktuelle E-Mail- Adresse unverzüglich der KMU Akademie & Management AG bekannt zu geben. Folgenden Unterlagen/Portale enthalten wesentliche Informationen zum abgeschlossenen Vertrag und dem jeweiligen Studium: KMUnity: Hier befindet sich das Handbuch für Studierende worin Studieninhalt und Studienablauf erklärt werden, die Promotionsordnung für DoktoratsstudentInnen und die Studien- und Prüfungsordnung für BSc, MBA und MSc.

3. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages
Die Anmeldung zu einem Studiengang oder Lehrgang muss schriftlich erfolgen. Hierfür können folgende Möglichkeiten gewählt werden: Per Post, per Telefax, per Email oder per Internet. Zur Anmeldung ist das vorgefertigte Formular zu verwenden und vollständig auszufüllen. Die Zulassung zu einem Studiengang kann erst nach entsprechender Prüfung der eingereichten Unterlagen bezüglich des Vorliegens der Zugangsvoraussetzungen erfolgen. Das Zulassungsverfahren besteht aus der Prüfung der Bewerbungsunterlagen und erforderlichenfalls aus einem Bewerbungsgespräch vor der Aufnahmekommission. Eine Aufnahmeprüfung kann vorgesehen werden. Da die Anzahl der StudentInnen beschränkt sein kann, entscheidet auch die Reihenfolge der Anmeldungen über die Zulassung. Sind alle Voraussetzungen erfüllt, bestätigt die KMU Akademie & Management AG die Anmeldung mittels Anmeldebestätigung. Der Vertrag zwischen dem/der StudentIn und der KMU Akademie & Management AG kommt, nach Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen, durch den **Zugang der Anmelde-bestätigung** zustande. Zu beachten ist, dass die Anmeldung zu einem Studiengang oder Lehrgang in jedem Fall verbindlich ist (vorvertragliche Schutzpflichten).

4. Zahlungsbedingungen, Ratenvereinbarung und Zugangsdaten
Alle auf der Homepage und dem Anmeldeformular angegebenen Preise verstehen sich in Euro (Studiengebühren sind steuerfrei gem. § 6 Abs. 1 Zi. 11 lit. a UStG). Die Studiengebühren sind ab Zugang der Rechnung fällig. Die Bezahlung der Studiengebühr kann bar, per Erlagschein oder mittels Bankeinzug erfolgen. Bei Vereinbarung von Ratenzahlung handelt es sich um eine reine Stundung. Dies bedeutet, dass die gerichtliche Geltendmachung der Schuld verzögert wird. Im Falle einer Ratenvereinbarung werden die Studiengebühren ab der Fälligkeit verzinst, erhöhen sich dabei um weniger als die gesetzlichen Zinsen, nämlich um 3 %. Im Falle der vorzeitigen Rückzahlung der Raten durch den Studenten/die Studentin werden maximal 3 % an Verzugszinsen für die Zeit der Fälligkeit der Studiengebühren verrechnet. Die Ratenvereinbarung ist daher unentgeltlich. Die höheren gesetzlichen Verzugszinsen sind nur dann zu bezahlen, wenn die Raten trotz Fälligkeit nicht bezahlt werden.

Die gesamten Unterlagen für den Studiengang werden erst dann an den/die StudentIn versendet bzw. zur Nutzung freigegeben, sobald die vereinbarte Zahlung geleistet wurde bzw. wenn bereits im Anmeldungsformular eine Bankeinzugsermächtigung erteilt wurde (Vorteil: Sofortiger Studienbeginn, da die Unterlagen bereits mit der Anmeldebestätigung freigegeben werden können). Die Einhaltung der vereinbarten Zahlungsmodalitäten und des Zahlungstermins bzw. der Zahlungstermine bildet eine wesentliche Bedingung für die Teilnahme und die Graduierung. Vor der Graduierung muss auf jeden Fall die gesamte Studiengebühr bezahlt worden sein.

Die KMU Akademie & Management AG behält sich vor, StudentInnen, die ihrer Zahlungsverpflichtung nicht fristgerecht nachkommen, zu sperren. Der Zugang zu den Studienunterlagen wird gesperrt, es erfolgt keine weitere Betreuung und es können keine Prüfungen mehr angefordert werden, solange der Betrag ausständig ist. Der gesetzliche Zinssatz bei Verbraucher-geschäften beträgt 4 %, bei Unternehmergeschäften 9,2 % über dem Basiszinssatz. Im Falle des Verzuges eines Unternehmers wird der Terminverlust erklärt und der der Studiendauer entsprechende Gesamtbetrag (siehe Punkte 10. und 11. dieser AGB) im Rechtsgeschäft mit dem Unternehmer sofort zur Gänze fällig. Ist der/die StudentIn Verbraucher wird der Terminverlust seitens der KMU Akademie & Management AG erklärt, sofern die Rate mindestens 6 Wochen fällig ist und der Student/die Studentin unter Setzung einer Nachfrist von 2 Wochen erfolglos gemahnt wurde.

5. Eigentumsvorbehalt
Bis zur vollständigen Begleichung aller gegen den/die StudentIn bestehenden Ansprüche verbleibt die übergebene Ware (z.B. DVD, Skripten, etc.) im Eigentum der KMU Akademie & Management AG. Die Weitergabe an Dritte in Kopie oder im Original ist untersagt.

6. Stornierung
Eine Stornierung von einer Präsenzveranstaltung (Präsenzprüfung oder Open Book Prüfung) hat in jedem Fall schriftlich zu erfolgen. Die KMU Akademie & Management AG hat das Recht, neben den bereits erbrachten Leistungen und aufgelaufenen Kosten eine Stornogebühr zu verrechnen. Jede Präsenzveranstaltung (Präsenzprüfung oder Open Book Prüfung) kann laut Vorgabe der KMU Akademie & Management AG kostenfrei storniert werden.

7. Widerruf (Deutsches Recht)
Binnen 4 Wochen nach Freischaltung des Zuganges zum Online Campus ist ein Widerruf möglich. Alle Einzelheiten dazu sind der Widerrufsbelehrung in diesem Anmeldeformular zu entnehmen.

8. Rücktritt (Österreichisches Recht) Rücktritt gemäß § 3 und 3a KSchG

§ 3 KSchG
Hat der/die StudentIn als VerbraucherIn seine/ihre Vertragserklärung weder in den vom Unternehmer für seine geschäftlichen Zwecke dauernd benützten Räumen noch bei einem von diesem dafür auf einer Messe oder einem Markt benützten Stand abgegeben, so kann er/sie von seinem Vertragsantrag oder vom Vertrag ohne Angabe von Gründen binnen 14 Tagen zurücktreten; der Fristenlauf beginnt mit Vertragsabschluss (Erhalt der Anmeldebestätigung). Der/die VerbraucherIn erhält die Rücktrittsbelehrung samt AGB's mit dem Anmeldeformular. Mit Unterzeichnung des Anmeldeformulars bestätigt der/die VerbraucherIn die Belehrung bez. Rücktrittsrecht erhalten zu haben. Ein Rücktrittsrecht steht dem/der VerbraucherIn nicht zu:

1. Wenn er/sie selbst die geschäftliche Verbindung mit der KMU Akademie & Management AG oder dessen Beauftragten zwecks Schließung dieses Vertrages angebahnt hat.
2. Wenn dem Zustandekommen des Vertrages keine Besprechungen zwischen den Beteiligten oder ihren Beauftragten vorangegangen sind.
3. Sofern der Vertrag dem Fern- und Auswärtsgeschäftegesetz unterliegt.
4. Bei Vertragserklärungen, die der Student/die Studentinnen körperliche Anwesenheit des Unternehmers abgegeben hat, es sei denn, dass er dazu vom Unternehmer gedrängt worden ist. Der Rücktritt bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit der Schriftform. Es genügt, wenn der/die StudentIn ein Schriftstück, das seine/ihre Vertragserklärung oder die der KMU Akademie & Management AG enthält, der KMU Akademie & Management AG oder dessen Beauftragten, der/die an den Vertragshandlungen mitgewirkt hat, mit einem Vermerk zurückstellt, der erkennen lässt, dass der/die StudentIn das Zustandekommen oder die Aufrechterhaltung des Vertrages ablehnt. Es genügt, wenn die Rücktrittserklärung innerhalb der 14 Tage Frist abgesendet wird.

§ 3a KSchG

Der/die Studentin kann von seinem/ihrem Vertragsantrag oder vom Vertrag weiters zurücktreten, wenn ohne seine/ihre Veranlassung für seine/ihre Einwilligung maßgebliche Umstände, die die KMU Akademie & Management AG im Zuge der Vertragsverhandlungen schriftlich als wahrscheinlich dargestellt hat nicht oder nur in erheblich geringerem Ausmaß eintreten.

Maßgebliche Umstände sind:

1. die Erwartung der Mitwirkung oder Zustimmung eines Dritten, die erforderlich ist, damit die Leistung der KMU Akademie & Management AG erbracht oder vom Teilnehmer verwendet werden kann;
2. die Aussicht auf steuerrechtliche Vorteile;
3. die Aussicht auf eine öffentliche Förderung und
4. die Aussicht auf einen Kredit.

Dieser Rücktritt kann binnen 7 Tagen erklärt werden. Die Frist beginnt zu laufen, sobald dem/der anmeldenden StudentIn erkennbar ist, dass die vorstehenden Umstände nicht oder nur in erheblich geringerem Ausmaß eintreten. Das Rücktrittsrecht erlischt jedoch spätestens einen Monat nach der vollständigen Erfüllung des Vertrages durch beide Vertragspartner. Dieses Rücktrittsrecht steht Unternehmern wie VerbraucherInnen gleichermaßen zu.

9. Fernabsatz (FAGG)

Der Widerruf von einer Anmeldung zu einem Studiengang bzw. von einem gültig zustande gekommenen Vertrag über einen Studiengang kann gemäß § 11 Abs. 1 Fern- und Auswärtsgeschäfte - Gesetz durch den/die StudentIn innerhalb von 14 Tagen ab dem Tag des Vertragsabschlusses (Erhalt der Anmeldebestätigung) ohne Angaben von Gründen erfolgen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, die KMU Akademie & Management AG, Hauptstraße 54, 4040 Linz, Fax: 0732 890 888 10, office@kmuakademie.ac.at, www.kmuakademie.ac.at, mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen informieren. Das Widerrufsformular finden Sie unter folgendem Link: https://www.kmuakademie.ac.at /fileadmin /2019 /06 /Widerrufsformular-FAGG.pdf, bzw. als Anhang Ihrer Anmeldebestätigung.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn der Student/die Studentin diesen Vertrag widerruft, hat die KMU Akademie & Management AG dem Studenten/der Studentin alle Zahlungen, die von ihm/ihr geleistet wurden, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die der KMU Akademie & Management AG angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf dieses Vertrags bei der KMU Akademie & Management AG eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die KMU Akademie & Management AG dasselbe Zahlungsmittel, dass der Student / die Studentin bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit dem Studenten / der Studentin wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden dem / der StudentIn wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Der Student/die Studentin verpflichtet sich im Fall des Widerrufs alle in der KMUnity zur Verfügung gestellten Unterlagen innerhalb von 7 Werktagen zu vernichten.

10. Kündigung des Vertrages

Eine Kündigung des Studienganges ist möglich. Nach Ablauf des Widerrufsrechtes/Rücktrittsrechtes gemäß Punkt 7 bis 9 dieser AGB kann der Studiengang gekündigt werden. Dieser Vertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss (Erhalt der Anmeldebestätigung) mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss kann der Vertrag jederzeit, unter Einhaltung einer Frist von 3 Monaten, gekündigt werden. Die Kündigung hat schriftlich per eingeschriebenem Brief zu erfolgen. Die Abrechnung erfolgt nach Anzahl der zum Zeitpunkt des Wirksamwerdens der Kündigung begonnenen Vorlesungsperioden der Mindeststudiendauer – siehe Punkt 11 der AGB - wobei zumindest 25 % der Studiengebühren zu bezahlen sind. Die Semesterberechnung/Berechnung der Vorlesungsperioden erfolgt ab Vertragsabschluss (Zugang der Anmeldebestätigung). Die Kündigung einzeln gebuchter Module ist nach Bezahlung der Studiengebühr ausgeschlossen. Einzeln gebuchte Module sind nach der Freischaltung im Online Campus 3 Jahre einseh- und verfügbar.

11. Studium, Studiengänge, Mindeststudiendauer

Studiengänge im Sinne dieser AGB sind all jene Studiengänge, welche als solche aktuell auf der Homepage der KMU Akademie & Management AG als Studiengänge oder Module ausgewiesen sind.
DBA: Mindeststudiendauer 3 Jahre (1 Semester = 6 Monate) bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
MSc: Mindeststudiendauer 4 Vorlesungsperioden (eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) bis max. 7 Jahre ab Einschreibung
MBA: Mindeststudiendauer 4 Vorlesungsperioden (eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) bis max. 7 Jahre ab Einschreibung
BSc: Mindeststudiendauer 6 Vorlesungsperioden (eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.

12. Exmatrikulation des/der StudentIn

Die Middlesex University/KMU Akademie & Management AG behalten sich die Exmatrikulation eines/einer StudentIn aufgrund schwerer disziplinärer Vergehen (Beispiel Plagiat, grobes Fehlverhalten, etc.) oder aufgrund negativ beurteilter Prüfungen im Rahmen der einzelnen Studiengänge (Beispiel: MBA max. 4 Antritte möglich) vor. Der/die StudentIn verpflichtet sich zur eidesstattlichen Erklärung hinsichtlich der Richtigkeit und Vollständigkeit seiner/ihrer Angaben. Falsche Angaben führen zur sofortigen Exmatrikulation. Der/die StudentIn wird darauf hingewiesen, dass sämtliche Arbeiten softwareunterstützt auf Plagiate überprüft werden. Ein Plagiat stellt einen Exmatrikulationsgrund dar. Bei Exmatrikulation werden 100% der Studiengebühren fällig. In Fällen minderschwerer Plagiate oder sonstigem akademischen Fehlverhalten besteht die Möglichkeit eines Wiederholungsantrittes (€ 60,-), dafür ist eine zusätzliche Gebühr in Höhe von € 250,- für akademisches Fehlverhalten vor Prüfungsanmeldung/Prüfungsanforderung zu überweisen. Die betroffene (Teil)Prüfung kann bestenfalls mit genügend abgeschlossen werden. Darüber hinaus behält sich die KMU Akademie & Management AG im Falle einer Exmatrikulation weitere juristische Maßnahmen vor. Sollte der/die StudentIn bereits graduiert worden sein, führt das Auffinden eines Plagiates zur Aberkennung des akademischen Grades.

13. Leistungsumfang

Das Dienstleistungsangebot erledigt die KMU Akademie & Management AG und umfasst derzeit die Bereitstellung von einschlägigen Vorträgen und Lernbehelfen, wie z.B. Skripten auf einem oder mehreren Datenträgern bzw. online im Internet; die Versendung, Entgegennahme und Korrektur von Prüfungen; die Beratung der StudentInnen während des Studienganges; bei Vorliegen der Voraussetzungen die Graduierung der StudentInnen; Ausrichtung einer Graduierungsfeier; Erstellen und Versenden von Studienbestätigungen, diese können von der KMU Akademie & Management AG zur Verfügung gestellt und von den StudentInnen gemäß den Bestimmungen ihrer bestehenden Verträge in Anspruch genommen werden. Hoheitliche Änderungen des Studienablaufes seitens der Kooperationspartner bleiben vorbehalten. Die KMU Akademie & Management AG behält sich aber vor, die Inanspruchnahme von neuen Diensten von Zusatzvereinbarungen bzw. Entgelten abhängig zu machen. Es entsteht mit der Anmeldung zum Studium zum Doctor of Business Administration kein Anspruch auf die Zurverfügungstellung eines Studienplatzes. Sollte kein Advisor bzw. kein Studienplatz von der KMU Akademie & Management AG zur Verfügung gestellt werden können, so ist die Studiengebühr nicht fällig und die Anmeldung ohne gegenseitige Ansprüche hinfällig, bereits bezahlte Beträge werden rückerstattet.

Die KMU Akademie & Management AG behält sich das Recht vor, sämtliche Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag an eine andere Gesellschaft zu übertragen. Der/die StudentIn erteilt dazu ausdrücklich seine/ihre Zustimmung. Die KMU Akademie & Management AG wird dafür Sorge tragen, dass die übernehmende Gesellschaft ihren Verpflichtungen vertragskonform nachkommt. Die Studierenden werden hiervon von der übernehmenden Gesellschaft in geeigneter Form informiert. Dem/der StudentIn erwächst dadurch weder das Recht zur außerordentlichen Kündigung des Studiengangs, noch zur Minderung der Studiengebühren.

Im Falle einer Insolvenz der KMU Akademie & Management AG hat sich der Kooperationspartner, im Rahmen der kooperativen Studiengänge verpflichtet, sämtliche Obliegenheiten aus diesem Vertrag zu erfüllen.

In den Studiengebühren nicht enthalten sind: Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel wie z.B. PC Hard- und Software, Gesetztestexte, Nachschlagewerke, die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenübertragung. Die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Veranstaltungen. Die Prüfungsgebühren im Falle eines Wiederholungsantrittes, die Kosten für Seminare und Prüfungen, welche nicht von der KMU Akademie & Management AG durchgeführt werden. Für die Nutzung von Telekommunikationsmitteln entstehen keine Kosten, die über die üblichen Telekommunikationsgebühren hinausgehen.

14. Duplikate von Zeugnissen, Abschlussdiplomen und Ausweisen
Prinzipiell sind Zeugnis und Abschlussdiplom (plus eine Kopie, wenn der/die StudentIn das Abschlussdiplom schon vor der formellen Überreichung bei der Graduierungsfeier anfordert) im Preis enthalten. Gehen allerdings die Originale beim/bei der StudentIn verloren und dieser/diese fordert ein Duplikat an, so beträgt die pauschale Bearbeitungsgebühr € 200,-

15. Prüfungen
Für Präsenzprüfungen und Open Book Prüfungen besteht eine An-/Ab-/Ummeldefrist laut Vorgabe der KMU Akademie & Management AG. Wiederholungsantritte sind kostenpflichtig. Bei einem erneuten Prüfungsantritt, bzw. mehr als einer fristgerechten Ab-/Ummeldung, muss die Prüfungsgebühr vor dem Wiederholungsantritt einbezahlt werden. Eine zu spät getätigte Abmeldung oder ein nicht Erscheinen am Prüfungstag bzw. eine Nicht- oder verspätete Einreichung einer Open Book Prüfung wird als Antritt gewertet, jedoch nicht beurteilt (keine negative Bewertung). Der nächste Antritt wird als Wiederholungsantritt gerechnet und ist somit kostenpflichtig. Prüfungsgebühren für Wiederholungsantritte können bei versäumter Abmeldung bzw. Nichtantritt/Nicht- oder verspätete Einreichung einer Open Book Prüfung nicht rückerstattet werden. Nähere Informationen zum Veranstaltungsort etc. werden ca. 2 Wochen vor Prüfungstermin bekannt gegeben. Ist ein Prüfungstermin ausgebucht (limitierte Teilnehmeranzahl) sind keine weiteren Anmeldungen zu diesem Termin möglich. Sollten sich nicht genügend StudentInnen zur Prüfung anmelden, so behalten wir uns vor, Prüfungstermine und/oder Prüfungsorte zusammenzulegen. Bei unzureichender StudentInnenzahl für die gesamte Prüfungsperiode kann die Prüfung abgesagt werden (Abweichungen hinsichtlich der Prüfungszentren sind möglich). Bezahlte Gebühren für Wiederholungsantritte werden in diesem Fall rückerstattet. Die Weitergabe von Informationen (Prüfungen, insbesondere Prüfungsfragen) an Dritte, ist ausdrücklich untersagt. Dies stellt ein grobes Fehlverhalten im Sinne des Punkt 12 dieser AGB dar und wird mit einer der Schwere des Vergehens angemessenen Geldbuße bis zu einer Höhe von € 5.000,- oder der Exmatrikulation geahndet.

16. Seminar-/Studienänderungen
Die KMU Akademie & Management AG behält sich vor, ausgeschriebene Studiengänge / Lehrgänge / Prüfungstermine aus zwingenden Gründen (z.B. Unterschreitung der Mindest-studentInnenanzahl oder Verhinderung des/der Vortragenden u.a.) endgültig abzusagen. In diesem Fall wird eine bereits einbezahlte, auf die Veranstaltung extra verrechnete Teilnahmegebühr zur Gänze retourniert. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch wird ausgeschlossen, soweit der Schaden nicht durch die KMU Akademie & Management AG oder einer Person die der KMU Akademie & Management AG zuzurechnen ist, vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurde. Soweit die Gesamtplanung des Studiengangs oder des Lehrganges nicht wesentlich beeinträchtigt wird, behält sich die KMU Akademie & Management AG einen Wechsel der Lehrbeauftragten und eine zeitliche Verschiebung in angemessenem Rahmen vor. Dem/der StudentIn erwächst dadurch weder ein Recht zur außerordentlichen Kündigung des Studiengangs bzw. Lehrgangs, noch zur Minderung der Studiengebühren.

17. Maximale Studiendauer
Die maximale Studiendauer beträgt 7 Jahre, beginnend mit dem Tag der Zulassung zum Studium. Binnen dieser 7 Jahre sind sämtliche notwendigen Prüfungen und Arbeiten positiv zu absolvieren. Bei Überschreiten des Zeitlimits erfolgt automatisch der Ausschluss durch die KMU Akademie & Management AG. Ein Anspruch auf Rückerstattung der Studiengebühr besteht nicht.

18. Urheberrechtlicher Schutz
Der/die StudentIn nimmt zur Kenntnis, dass die auf der von uns betriebenen Online Plattform zur Verfügung gestellten Inhalte urheberrechtlichen Schutz genießen. Jede über die eigene private Nutzung hinausgehende Vervielfältigung, Verbreitung oder sonstige Verwendung dieser Inhalte ist den StudentInnen ausdrücklich untersagt.

19. Datenschutz
Durch die Anmeldung erklärt sich der/die StudentIn mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung bis auf Widerruf einverstanden. Die Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und unter keinen Umständen an Dritte weitergegeben.

20. Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen
Die KMU Akademie und Management AG behält sich das Recht zur jederzeitigen, einseitigen Änderung der AGB vor. Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KMU Akademie & Management AG werden samt jeweiligem Inkrafttreten durch Veröffentlichung in geeigneter Form im Internet unter www.kmuakademie.ac.at kundgemacht. Die KMU Akademie und Management AG wird den/die Studentin über Änderungen mittels Mail an die bei der Registrierung bekannt gegebene E-Mail-Adresse informieren. Die Änderung berechtigt den/die Studentin, das Vertragsverhältnis innerhalb einer Frist von einem Monat ab Veröffentlichung, auf Basis der zuletzt gültigen AGB, schriftlich zu kündigen. Die StudentInnen werden ausdrücklich darauf hingewiesen, dass hoheitliche Beschlüsse der Kooperationspartner, egal ob dadurch der Studienablauf oder die AGB´s betroffen sind, durch die KMU Akademie & Management AG umzusetzen sind und den StudentInnen daraus kein außerordentliches Kündigungsrecht bzw. kein Schadenersatzanspruch erwächst.

21. Nebenabreden
Ergänzende oder abändernde Abreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Zustimmung beider Vertragsparteien und der Schriftform.

22. Gerichtsstand und anwendbares Recht
Es gilt österreichisches Recht (§ 3 Abs. 1 EVÜ). Sofern gesetzlich einen Wahlgerichtsstand nicht ausgeschlossen ist, gilt die örtliche Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts für den Sitz der KMU Akademie & Management AG (Linz) als vereinbart. Bei Nichtkaufleuten bestimmt sich der Gerichtsstand nach deren Wohnsitz.

UNTERSCHRIFT – ANMELDUNG ZUM BSc, MSc, MBA, DBA

Ich habe die AGB mit heutigem Datum inkl. Rücktrittsbelehrung der KMU Akademie & Management AG gelesen, erkläre mich mit diesem einverstanden und erkenne mit meiner Unterschrift an, dass diese Grundlage für meinen Ausbildungsvertrag sind. Mit meiner Unterschrift bestätige ich auch die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

.....
Unterschrift